



spitäler schaffhausen

Die Spitäler Schaffhausen umfassen das Kantonsspital, das Pflegezentrum sowie das Psychiatriezentrum und gehören mit über 1400 Mitarbeitenden zu den grössten Arbeitgebern im Kanton. Unser Leistungsangebot stellt die erweiterte medizinische und pflegerische Grundversorgung für die Bevölkerung der Region Schaffhausen sicher.

Zur Unterstützung unserer Mitarbeiterinnen in den medizinischen Sekretariaten der Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie suchen wir per 1. März 2012 oder nach Vereinbarung eine

Aushilfssekretärin im Ärztesekretariat

ca. 20 % im Jahresdurchschnitt (auf Abruf bei Ferien- und Krankheitsvertretungen)

Die Einsätze leisten Sie je nach Vertretungsbedarf an einzelnen Tagen, mehreren Tagen oder auch mehrere Wochen am Stück als 80% oder 100% Pensum.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Schreiben von Berichten und Gutachten
- Erledigung der Korrespondenz ab Diktaphon
- Führen von Krankengeschichten
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten:

- Ausbildung als Arztsekretärin oder eine kaufmännische Ausbildung (Kenntnisse der medizinischen Terminologie wünschenswert)
- Flinkes Schreibtempo und gute PC-Kenntnisse
- Flexibilität für unregelmässige Einsätze
- Organisationstalent und Teamgeist

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- gute Einführung ins Arbeitsgebiet
- attraktive Anstellungsbedingungen

Bei Fragen oder für weitere Informationen steht Ihnen Manuela Hanser, Leiterin Medizinische Sekretariate, Telefon +41(0) 52 632 12 01 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Spitäler Schaffhausen
Human Resource Management
Silvia Brönimann
Geissbergstrasse 81
CH-8208 Schaffhausen